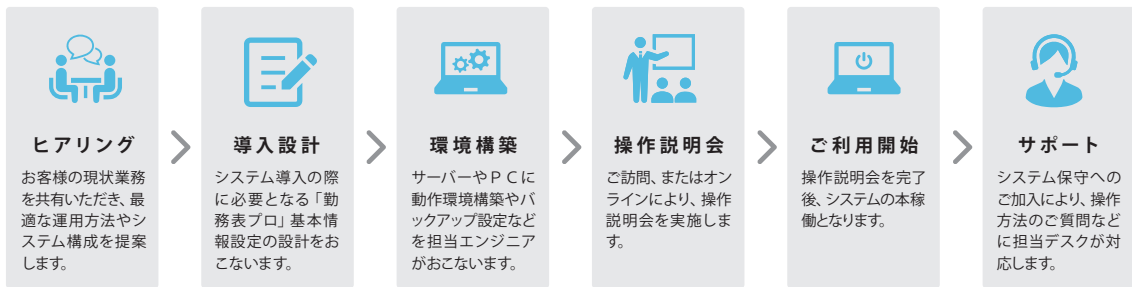


導入ステップ

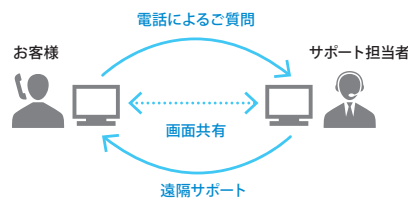


システム保守・オンラインサポート

システム保守にご加入いただくことで、無償保守期間経過後も継続したサポートをご利用いただけます。

オンラインサポートは、お客様のPCへリモート接続し、担当デスクがお客様の画面を確認しながら操作方法などを遠隔サポート。

国内全地域のお客様からの問い合わせに対応し、問題を解決します。



仕様

製品名	利用機能			登録数			オプション製品						
	予定管理	実績管理	勤怠管理	部門数	人数	部門記号数	常勤換算	入院基本料算定	有休管理	個別申請	PC 打刻	タイムレコーダー接続	業務アサイン
予定管理システム	○	—	—	無制限	無制限	300	—	—	—	—	—	—	○
実績管理システム	○	○	—	無制限	無制限	300	○	○	—	—	—	—	○
勤怠管理システム	○	○	○	無制限	無制限	300	○	○	○	○	○	○	○

※「勤務表プロ」はスタンダード構成、LAN構成、またはプライベートクラウド環境でご利用いただけます。

※個別申請オプションはLAN版のみご利用いただけます。

※プリンターの種類およびプリンタードライバーのバージョンによっては印刷できない場合があります。

※本製品は日本国内仕様であり、当社では海外での保守サービスおよび技術サポートはおこなっておりません。

※記載事項は改良のため予告なく変更されることがありますが、あらかじめご了承ください。

※Microsoft Windowsは米国Microsoft Corporationの登録商標です。その他、会社名および製品名は各社の商標または登録商標です。

KPS810-24004

プロシステム株式会社

〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島6-1-3
TEL.06-6305-8811 FAX.06-6305-8839

www.pro-system.co.jp

統合型勤務管理システム

勤務表プロ
製品ガイド

見やすい画面レイアウト、優れた操作性で勤務予定表をすばやく作成。勤務実績・勤怠管理へ連動できます。

予定管理システム

予定管理

豊富な機能と優れた操作性で
勤務予定表をスピーディーに作成

- ✓ 自動割振りで高速作成
- ✓ きめ細かい条件設定
- ✓ リアルタイムに自動集計
- ✓ 記号パレットで簡単入力
- ✓ チェック機能で条件違反確認
- ✓ 様々な業種に対応

実績管理システム

予定管理 + 実績管理

勤務予定データを取り込み
実績管理

- ✓ 実績データを簡単作成
- ✓ 勤務予定と実績を比較

勤怠管理システム

予定管理 + 実績管理 + 勤怠管理

勤務予定～勤怠までの
勤務情報を一元管理

- ✓ 勤務情報を一画面でまとめて確認
- ✓ 勤怠の管理項目は自動で計算・集計
- ✓ 確認漏れを防ぐチェック機能

勤怠管理の詳細は
上記パンフレットを
ご覧ください。

給与計算

ご利用の給与計算システムに合わせた勤怠集計データの出力が可能です。

グループ色表示
グループ単位の表示に切り替えることができます。

M EN 16 貴山 直也	早	遅
L EN 16 北野 英佳	早	遅
EN 16 和泉 彩乃	早	遅
EN 16 東 亜人	早	遅

メモの入力
セルにメモを入力したり、色を付けることができます。

メモ	色
日勤	青
夜勤	赤

範囲選択編集
セル範囲内の入力情報をコピー&ペーストや削除ができます。また、範囲内への記号割振り、指定記号の一括編集も可能です。

右クリックで入力
表示されるリストから記号を選び入力できます。

キーボードで入力
キーに記号を割り当てることで、キーボードから記号を入力できます。

集計欄
日ごとの出勤者数計以外に、必要設定数に対する過不足や、実働時間集計も確認できます。

空白セル	1	1
日 日勤	-1	-1
◎ 日勤2	+1	
早 早出		

自動割振り
条件設定を基に自動で割振ります。

夜	明	夜	明
夜	明	夜	明
夜	明	夜	明

記号パレットで入力
パレットで選択した記号を入力できます。

変更箇所の表示
予定に対して実績が変更された記号は色表示します。

申請 予定 実績 打刻 勤怠項目



オプション製品の
詳細は上記
パンフレットを
ご覧ください。

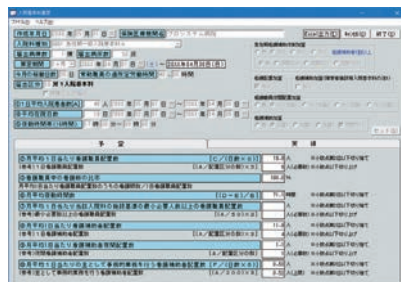
常勤換算オプション

予定・実績データを基に「常勤換算」と「夜勤職員配置加算」の算定ができる福祉施設向けのオプション機能です。



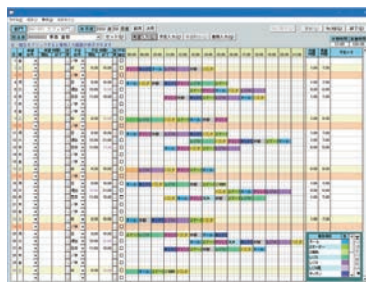
入院基本料算定オプション

予定・実績データを基に「入院基本料等の施設基準に係る届出書添付書類（様式9）」の算定ができる病院・医療機関向けのオプション機能です。



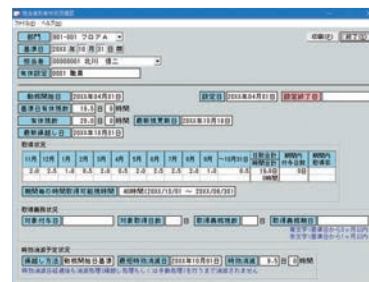
業務アサインオプション

登録した勤務時間に業務をきめ細かく割り当て、業務アサイン表を作成できるオプション機能です。人員配置や人的コストの最適化を実現します。



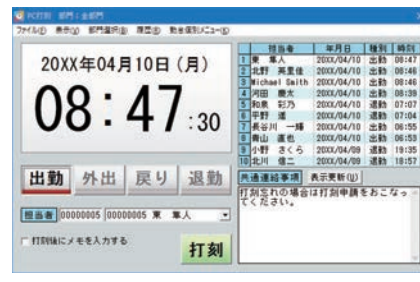
有休管理オプション

勤務データと連携して有休管理（日数・時間）ができるオプション機能です。付与や繰越し処理、取得率や年5日取得義務状況などの確認も可能です。



PC 打刻オプション

勤怠管理システムに完全連動する打刻機能です。手のひら静脈認証、ICカード、パスワードでの打刻も可能です。



個別申請オプション

職員各々にログインID・パスワードを付与して、勤務状況の確認や各種申請がおこなえます。承認権限の有無など細かな権限設定が可能です。

