

ネットワーク

LAN構成

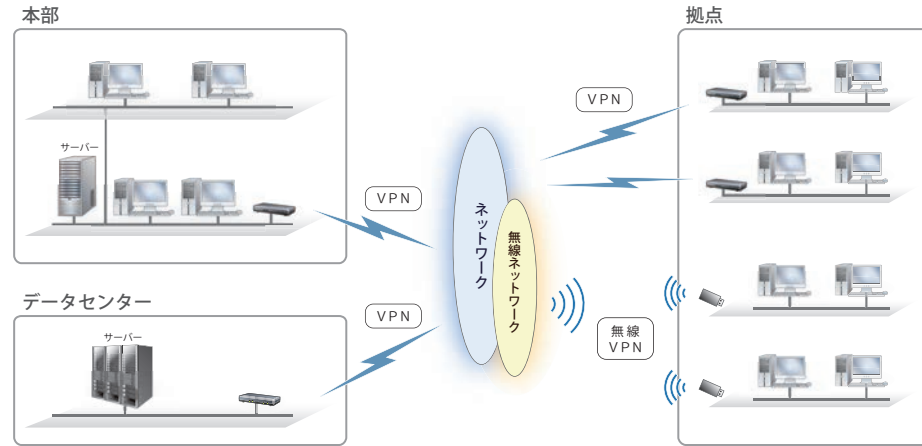
「勤務表プロ」LANは複数のクライアントや拠点間での情報共有など、データやマスターの一元管理が可能です。

高速通信網を利用したVPNで拠点や部門ごとに入力した勤務予定・勤務実績データを本部や管理部門で集約することができます。

2クライアントから大規模なネットワークまでご利用いただけます。

各種システムタイムレコーダーの接続や、PC打刻システムの連動など、ネットワーク環境に応じて様々なLAN構成で運用できます。

また、個人の打刻データはタイムカード形式で各クライアントPCから参照することもできます。



複数台のPCで勤務管理

データをサーバーで一元管理し複数台のPCから同時にアクセスして勤務管理をおこなうことができます。

業務の分担

勤務予定表を作成する部署、勤務実績・勤怠管理をおこなう部署など、それぞれの担当業務を分散して処理することで業務効率が向上します。

遠隔地との接続

LANやブロードバンド環境を利用してVPN・リモート接続することで、遠隔地の施設や拠点などからもシステムをご利用いただけます。

権限設定によるセキュリティ強化

ユーザーIDごとのアクセス権限・利用条件の設定により、編集・出力・閲覧などを制限することでセキュリティを確保し、安心して運用いただけます。

サポート

コンサルティング・システム構成・提案

業務コンサルティングを通じて、現状業務の分析をおこないます。多様化する雇用環境と就業形態に対応できるように、勤務の予定・実績・勤怠管理、給与システムとの連携など、システム構築に関して設計から開発・導入・保守までを多面的にサポートします。さらに、人員配置に関するシステム機能設計のご提案や就業規則の策定支援など、お客様の人事・労務に関するご要望にもお応えするコンサルティングサービスを提供しています。

導入設計・操作支援・システム保守

お客様に「勤務表プロ」シリーズを安心してご利用いただくために、導入設計、操作支援、システム保守をご用意しています。

■導入設計

現状の勤務表作成や業務運用などに関する分析をおこないます。就業規則に沿った勤務計画の作成方法、勤怠項目の計算・集計方法などを設計します。システム運用に最適なハードウェア、ネットワーク構成などを設計します。

■操作支援

基本情報の登録、マスター登録・設定、基本操作の説明などをおこないます。予定・実績作成から勤怠管理情報設定、勤怠入力・承認の基本操作を支援します。Excel・CSV出力とデータ連携、分析データ活用などを支援します。

■システム保守・オンラインサポート

システムの操作方法や技術情報に関するお問い合わせに対応します。法令・制度改正対応プログラムのご提供や、オンラインサポート（リモート接続による遠隔サポート）にも対応できます。

仕様

| 製品名 | 利用機能 | | | 登録数 | | | 主なオプション | | | | | | |
|----------------|------|------|------|-------|------|-------|---------|---------|------|------|-------|------------|--------|
| | 予定管理 | 実績管理 | 勤怠管理 | 登録部門数 | 登録人数 | 部門記号数 | 常勤換算 | 入院基本料算定 | 有休管理 | 個別申請 | PC 打刻 | タイムレコーダー接続 | 業務アサイン |
| 勤務表プロ 予定管理システム | ○ | — | — | 無制限 | 無制限 | 300 | — | — | — | — | — | — | ○ |
| 勤務表プロ 実績管理システム | ○ | ○ | — | 無制限 | 無制限 | 300 | ○ | ○ | — | — | — | — | ○ |
| 勤務表プロ 勤怠管理システム | ○ | ○ | ○ | 無制限 | 無制限 | 300 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

※「勤務表プロ」はスタンドアロン構成、LAN構成、またはプライベートクラウド環境でご利用いただけます。
※プリンターの種類およびプリンタードライバのバージョンによっては印刷できない場合があります。
※本製品は日本国内仕様であり、当社では海外での保守サービスおよび技術サポートは行っておりません。
※記載事項は改良のため予告なく変更されることがありますが、あらかじめご了承ください。
※Microsoft Windowsは米国Microsoft社の米国およびその他の国における登録商標です。
※その他、会社名および製品名は各社の商標または登録商標です。

KPS810-02310

プロシステム株式会社

TEL.06-6305-8811 FAX.06-6305-8839

www.pro-system.co.jp

勤務表プロ

統合型勤務管理システムのご案内

予定作成・実績管理
勤怠管理

予定作成～実績管理

「勤務表プロ」予定・実績管理システムは、日々の業務に必要な人員を確保しながら、月間の勤務回数や労働時間を調整してバランスのよい勤務表が作成できるソフトウェアです。シフト勤務など交替制勤務の職場にも高い適合性があり、多様な業種の企業や施設で活用されています。

勤怠管理

「勤務表プロ」勤怠管理システムは、予定作成から勤怠管理までマスターを共有することで勤務情報の一元管理が可能です。異なる勤務体系が混在する職場などにも対応し、勤怠管理全般の業務を効率的に運用することができます。

予定作成

実績管理

打刻

届出申請

勤怠管理

給与計算

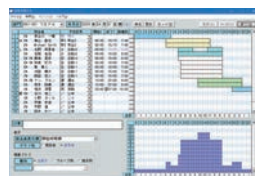
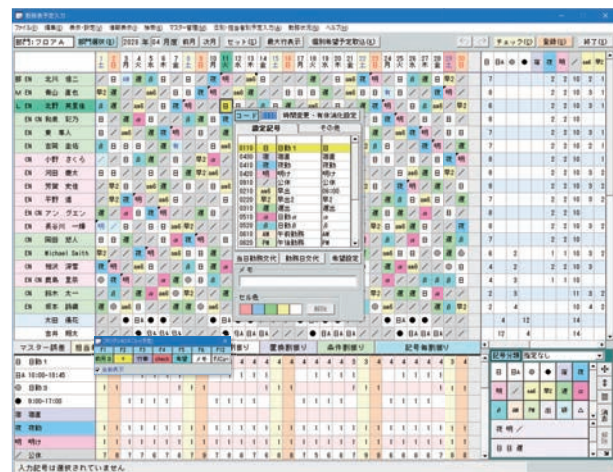
○ 予定管理システム

担当者の希望勤務登録機能、自動割振り機能、条件チェック機能、編集機能などで、高速に勤務予定表を作成することができます。Excelへの出力など豊富な機能を搭載しています。

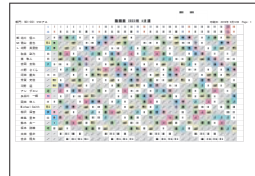
希望登録

予定入力・自動割振り

自動集計・条件チェック



- 希望勤務の登録
- 予定入力・記号自動割振り・集計
- 自動割振り機能
- 情報表示
- チェック機能

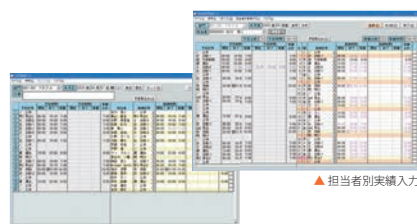
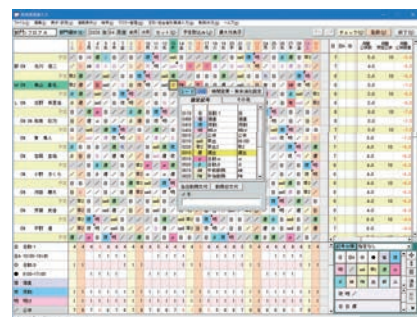


- 自動割振り機能
- 情報表示
- チェック機能
- 勤務表への表示と並びの設定

○ 実績管理システム

予定データの範囲を指定して実績に取り込み、変更箇所を修正するだけで実績表を作成します。

予定データの実績取込



- 予定データの実績取込み
- 実績変更・集計
- 実績表のエクスポート・インポート
- 各種帳票、Excel・CSV出力



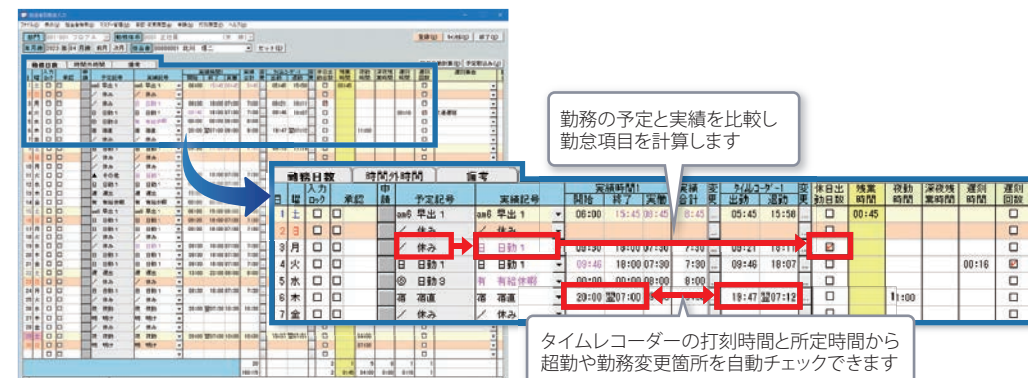
○ 勤怠管理システム

勤務実績を自動で取込み、同一画面で勤務予定を確認しながらデータ入力や自動計算、勤怠承認をおこないます。勤務体系ごとに勤怠項目や事由、計算・集計方法などが設定できます。

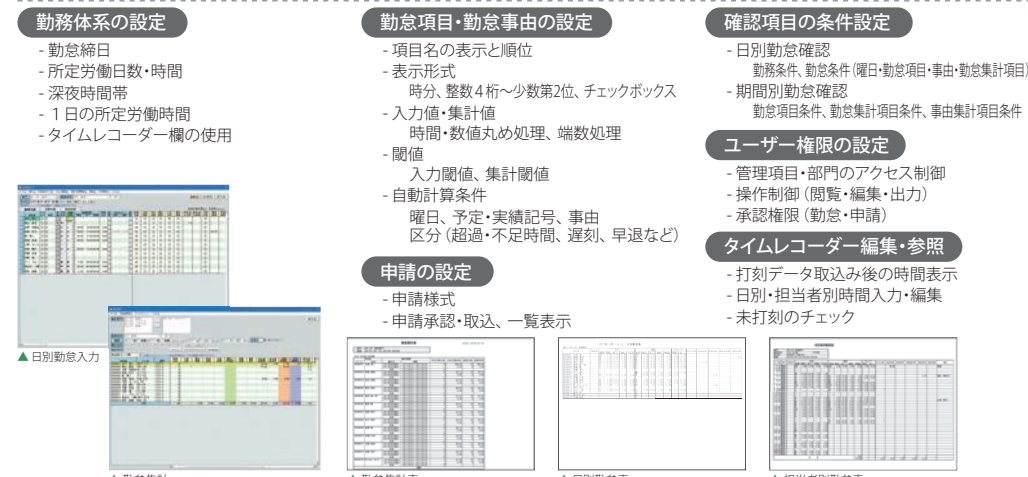
予定・実績に完全連動

シフト対応の勤怠集計

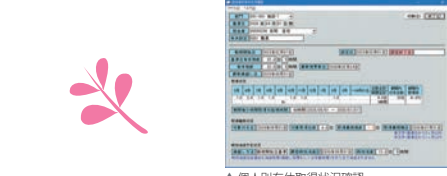
勤怠管理項目の設定



- 予定・実績に完全連動
- シフト対応の勤怠集計
- 勤怠管理項目の設定

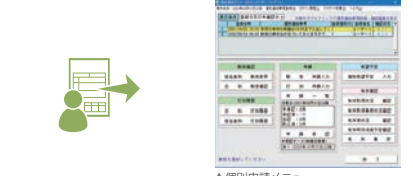


○ 有休管理オプション※2



年次有給休暇の日数・時間単位での取得・繰り越しに対応。様々な就業規則に沿った有休管理が可能です。

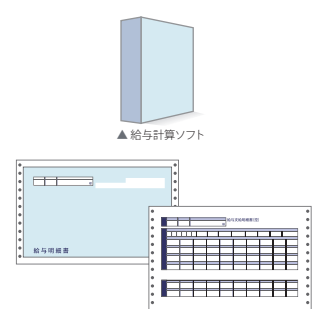
○ 個別申請オプション※2



標準搭載された申請機能に加えて、組織の運用に合わせて、個人、部署、管理部門などの申請ルートを選んで個別申請の入力ができます。

○ 給与計算

ご利用の給与計算システムに合わせた勤怠集計データの出力が可能です。



○ 出退勤打刻※2

打刻データを勤怠管理システムに取り込むことができます。

P C 打刻オプション

P C上で打刻します。ICカードリーダー、生体認証装置などを接続して個人認証での打刻が可能です。



ICタイムレコーダー

ICタイムレコーダーの打刻データを「勤務表プロ」に取り込みます。



○ 常勤換算オプション※1



予定・実績データを基に、常勤換算用の「勤務時間・区分」および夜勤職員配置加算用の「夜勤時間」を自動計算します。

福祉施設

○ 入院基本料算定オプション※1



基礎となる項目を入力・設定するだけで、予定・実績データから入院基本料を算定し、様式9のフォーマットでExcel出力します。

医療施設

○ 業務アサインオプション



勤務予定表(シフト表)を登録し、担当者の1日に時間単位で業務を割り当てます。業務別に、人員配置数を積算グラフで確認できます。

汎用(流通・小売り・サービス業)

オプション製品

オプション製品